

**MINISTRE DU TOURISME ET  
DES LOISIRS**

**MINISTRY OF TOURISM AND  
LEISURE**

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**

**01.2...../AONO/MINTOUL/CIPM/2025 DU 05 MAI 2025**

**POUR LA FOURNITURE DES MOBILIERS ET DU MATÉRIEL DE BUREAU POUR  
LE COMPTE DES SERVICES DÉCONCENTRÉS DU MINISTÈRE DU TOURISME  
ET DES LOISIRS**

**1- Objet**

Le Ministre d'Etat, Ministre du Tourisme et des Loisirs lance, pour le compte de son département ministériel, un Appel d'Offres National Ouvert pour la fourniture des mobiliers et du matériel de bureau pour le compte des services déconcentrés du ministère du tourisme et des loisirs réparti en deux lots sur financement du Budget d'Investissement Public de l'exercice 2025.

**2- Consistance de la fourniture**

Les fournitures, objet du présent Appel d'Offres, comprennent :

I- Pour le lot 1 relatif à la fourniture des mobiliers et du matériel de bureau destinés aux Délégations Régionales :

N°	Description de l'article	Unité	Quantité
1	Bureau Directeur en bois massif	U	1
2	Bureaux chef service en bois massif	U	3
3	Fauteuil directeur en métallique, fond et dos rembourré en cuir noir	U	1
4	Fauteuils chef service en métallique, fond et dos rembourrés en simili cuir noir	U	4
5	Fauteuils de réception (visiteur) en simili cuir fond et dos rembourrés avec pieds fixes métalliques en U et accoudoirs	U	4
6	Meubles de rangement, en bois massif avec 4 étagères moitiés vitré et 4 battants ;	U	2
7	Réfrigérateurs de bureau	U	3
8	Téléviseurs écran plasma 43 pouces Smart	U	2
9	Ventilateur sur pied	U	4
10	Moquettes rouge bordeaux	U	4
11	Rideaux en tissu lourds (paire de 6 m)	U	4
12	Voiles fleuris (paire 6 m) par rideaux	U	4
13	Salon de réception en cuir	U	1

II- Pour le lot 2 relatif à la fourniture des mobiliers et du matériel de bureau destinés aux Délégations Départementales :

N°	Description de l'article	Unité	Quantité
1	Bureaux sous-directeur en bois massif avec retour et caisson à 3 tiroirs	U	5
2	Bureaux chef service en bois massif	U	5
3	Fauteuils sous-directeur en métallique, fond et dos rembourrés en simili cuir avec pieds étoilés	U	5
4	Fauteuils chef service en métallique, fond et dos rembourrés en simili cuir noir	U	5
5	Fauteuils de réception (visiteur) en simili cuir fond et dos rembourrés avec pieds fixes métalliques en U et accoudoirs	U	5
6	Meubles de rangement, en bois massif avec 4 étagères moitiés vitré et 4 battants	U	3
7	Réfrigérateurs de bureau	U	4
8	Téléviseurs 32 pouces smart	U	7

9	Ventilateur sur pied	U	8
10	Moquettes rouge bordeaux	U	8
11	Rideaux en tissu lourds (paire de 6 m)	U	6
12	Voiles fleuris (paire 6 m) par rideaux	U	6

### 3- Tranches/Allotissement

Les fournitures, objet du présent appel d'offres sont organisés en deux (02) lots :

- Lot 1 : Fourniture des mobiliers et du matériel de bureau destinés aux Délégations Régionales ;
- Lot 2 : Fourniture des mobiliers et du matériel de bureau destinés aux Délégations Départementales.

### 4- Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de :

- Lot 1 : Quinze millions (15 000 000) FCFA ;
- Lot 2: Vingt millions (20 000 000) FCFA TTC.

### 5- Délai et lieu de livraison

Le délai maximum pour livrer les fournitures, objet du présent appel d'offres, est de trois (03) mois à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer les prestations.

Ce délai comprend le temps nécessaire pour acquérir et transporter les équipements sur le lieu de livraison et réceptionner les équipements livrés.

La livraison aura lieu au Ministère du Tourisme et des Loisirs à Yaoundé.

### 6- Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux prestataires de service exerçant au Cameroun et disposant d'une expérience avérée en la matière.

### 7- Financement

Les fournitures, objet du présent Appel d'Offres, sont financées par le Budget d'Investissement Public du MINTOUL de l'exercice 2025 sur l'imputation budgétaire 59 23 151 04 340010 524118.

### 8- Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est *la soumission en ligne*.

### 9- Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission correspondant au lot choisi, acquittée à la main délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO valable pendant trente (30) jours au-delà du délai de validité des offres. Cette caution doit être timbrée et accompagnée du récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC). L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, timbrée et assortie du récépissé délivré par la CDEC entraînera le rejet pur et simple de l'offre. De plus, une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

Le montant de la caution est de :

- Lot 1: trois cent mille (300 000) Francs CFA;
- Lot 2: deux millions (400.000) Francs CFA.

### 10- Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté à la Direction des Affaires Générales/Sous-direction du Budget, Matériel et Maintenance/Service des Marchés Publics au Ministère du Tourisme et des Loisirs sise à l'Immeuble Rose, porte 210, 2<sup>ème</sup> étage.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> ainsi que sur le site internet de l'ARMP ([www.armp.cm](http://www.armp.cm)).

## 11- Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier peut être consultée gratuitement dans les services du Maître d'Ouvrage aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales/Sous-direction du Budget, Matériel et Maintenance/Service des Marchés Publics au Ministère du Tourisme et des Loisirs sise à l'Immeuble Rose, porte 210, 2ème étage, sur présentation de l'original d'une quittance de cinquante-cinq mille (55 000) francs CFA non remboursable, payable uniquement au Trésor Public.

Il est également possible d'obtenir le DAO par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

## 12- Remise des offres

### a) Mode de soumission en ligne

Les offres sont établies en français ou en anglais.

Les offres devront être transmises par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 09 JUIN 2025 à 11 heures.

Dans le même délai que ci-dessus, une copie de sauvegarde des offres enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », ainsi que la version physique de la caution de soumission accompagnée du récépissé délivré par la CDEC. Le pli devra être déposé sur décharge et portera la mention :

**01 DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**  
**N° 2 / AONO/MINTOUL/CIPM/2025 DU 05 MAI 2025**  
**POUR LA FOURNITURE DES MOBILIERS ET DU MATÉRIEL DE BUREAU POUR LE COMPTE DES**  
**SERVICES DÉCONCENTRÉS DU MINISTÈRE DU TOURISME ET DES LOISIRS**  
**(Lot N° .....)**  
**« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »**

### b) Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme COLEPS et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour le Dossier Administratif ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

## 13- Recevabilité des offres

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des dossiers différents.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- les plis non-conformes au mode de soumission en ligne ;
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission

non timbrée, non accompagnée du récépissé de la CDEC ou n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

#### 14- Ouverture des offres

L'ouverture des offres sera effectuée en un (01) temps par la Commission Interne de Passation des Marchés, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance de leurs Offres respectives.

Elle aura lieu le 09 JUIN 2025 à 12 heures, heure locale, dans la salle de conférences annexe, porte 119, 1er étage de l'immeuble abritant les services centraux du Ministère du Tourisme et des Loisirs à Yaoundé.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

#### 15- Evaluation des offres

Le système de notation des offres se fera par mode binaire (oui / non) et portera sur les critères ci-après dont le détail est donné dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO) :

##### 15.1 Critères éliminatoires :

Il s'agit :

15.1.1 de l'absence de la version physique du cautionnement de soumission, timbrée et accompagnée du récépissé de la CDEC, à l'ouverture des plis;

15.1.2 de la non-production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis (excepté le cautionnement de soumission);

15.1.3 des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;

15.1.4 de l'absence de prospectus du fabricant (Menuisier ou autre) avec toutes les descriptions détaillées des mobiliers proposés (Bureaux, Fauteuils, Meubles de Rangement) en couleur dans l'original;

15.1.5 de l'absence des fiches techniques émanant du fabricant pour le matériel (Téléviseur, Ventilateur, Réfrigérateur, Rideaux) en couleur dans l'original;

15.1.6 du non-respect d'au moins 4/5 des critères essentiels ;

15.1.7 de la non-conformité aux spécifications techniques des fournitures (Avoir une évaluation négative (NON) pour un ou plusieurs équipements) ;

15.1.8 de l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des marchés au cours des trois dernières années ;

15.1.9 du non-respect du format de fichier des offres ;

15.1.10 de l'absence de la copie de sauvegarde ;

15.1.11 de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;

15.1.12 de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE et SDPU) ;

15.1.13 de l'absence des preuves d'acceptation des conditions du marché ;

15.1.14 de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;

15.1.15 de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée.

##### 15.2 Critères essentiels de qualification :

15.2.1 la présentation de l'offre ;

15.2.2 les références du soumissionnaire ;

- 15.2.3 le service après-vente et la garantie des fournitures ;
- 15.2.4 la capacité financière ;
- 15.2.5 le planning et délai de livraison.

#### 16- Attribution du Marché

L'Autorité Contractante attribuera le Marché au soumissionnaire dont l'offre aura été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et qui disposera des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont la proposition financière aura été évaluée la moins disante en incluant le cas échéant les rabais proposés.

#### 17- Nombre maximum de lots

Les prestations, objet du présent appel d'offres, sont organisées en deux (02) lots.

Une entreprise peut être attributaire de l'ensemble des lots à la fois.

#### 18- Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent tenus par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

#### 19- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus à la Direction des Affaires Générales/Sous-direction du Budget, Matériel et Maintenance/Service des Marchés Publics au Ministère du Tourisme et des Loisirs sise à l'Immeuble Rose, porte 210, 2ème étage, Tél : 222 22 35 69. ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

#### 20- Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

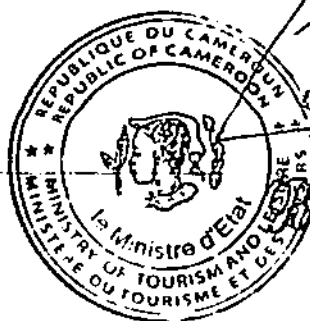
Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48 ou le MO/MOD au numéro 222 238 886.

Yaoundé, le 05 MAI 2025

L'AUTORITE CONTRACTANTE

#### Ampliation:

- MINMAP ; ARMP ; SOPECAM ;
- Président CIPM/MINTOUL ; Affichage/Chronos



*Bello Boubz Maigara*



**072 OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER**  
**072...../ONIT/MINTOUL/CIPM/2025 OF ...D.S.MAI...2025.....**  
**FOR THE SUPPLY OF OFFICE FURNITURE AND EQUIPMENT FOR THE**  
**DEVOLVE SERVICES OF THE MINISTRY OF TOURISM AND LEISURE**

**1- Subject**

The Minister of State, Minister of Tourism and Leisure launches, on behalf of the devolve services of his ministerial department, a National Open Invitation to Tender for the supply of office furniture and equipment divided into two lots, financed by the Public Investment Budget for the 2025 fiscal year.

**2- Content of the supply**

The supplies, subject of this invitation to tender, comprise:

I- For lot 1 relating to the supply of office furniture and equipment for the Regional Delegations:

N°	Description de l'article	Unité	Quantité
1	Director desk in solid wood	U	1
2	Chief of service desk in solid wood	U	3
3	Director chair in leather	U	1
4	Chief of service chair in imitation leather	U	4
5	Reception armchair (Visitor) in imitation leather	U	4
6	Solid wood storage cupboard	U	2
7	Office refrigerator	U	3
8	Television 43-inch Led screen	U	2
9	Pedestal Fans	U	4
10	Burgundy Red Carpets	U	4
11	Heavy Fabric Curtains (6m Pair)	U	4
12	Floral Voile Curtains (6m Pair) per Curtain	U	4
13	Leather Reception Set	U	1

II- For lot 2 relating to the supply of office furniture and equipment for the Divisional Delegations:

N°	Description de l'article	Unité	Quantité
1	Sub Director desk in solid wood	U	5
2	Chief of service desk in solid wood	U	5
3	Sub director chair in imitation leather	U	5
4	Chief of service chair in imitation leather	U	5
5	Reception armchair (Visitor) in imitation leather	U	5
6	Solid wood storage cupboard	U	3
7	Office refrigerator	U	4
8	Television 32-inch Led screen	U	7
9	Pedestal fans	U	8
10	Burgundy red carpets	U	8
11	Heavy fabric curtains (pair of 6 m)	U	6
12	Floral voile curtains (pair 6 m) per curtain	U	6

**3- Tranches/Allotment**

The supplies, subject of this invitation to tender, are organised in two (02) lots:

- Lot 1: Supply of office furniture and equipment for the Regional Delegations;
- Lot 2: Supply of office furniture and equipment for the Divisional Delegations

#### 4- Estimated cost

The estimated cost of the operation at the end of the preliminary studies is FCFA fifty million (15,000,000) for lot 1 and twenty millions (20,000,000) for lot 2, all taxes included.

#### 5- Delivery time and location

The maximum period for delivery of the supplies, which are the subject of this invitation to tender, is three (03) months from the date of notification of the Service Order to commence work.

This period includes the time necessary to acquire and transport the equipment to the venue of delivery and reception of the equipment delivered.

The delivery will take place at the Ministry of Tourism and Leisure in Yaounde.

#### 6- Participation and origin

Participation in this invitation to tender is open to all companies or groups of companies under Cameroonian law with competence in the field.

#### 7- Funding

This tender will be financed by the Public Investment Budget of MINTOUL for the year 2025 on the budget heading 59 23 151 04 340010 524118.

#### 8- Mode of submission

The mode of submission retained for this invitation to tender shall be the online submission.

#### 9- Bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document 14 of the Tender File (TF) and valid up to thirty (30) days beyond the initial date limit of the validity of bids. This bid bond must be stamped and accompanied by the deposit receipt issued by the Deposits and Consignment Fund (CDEC).

The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts, stamped and accompanied by the receipt issued by the CDEC shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be accepted.

The amount of the bidding deposit is:

- Lot 1: three hundred thousand (300,000) CFA francs;
- Lot 2: four hundred thousand (400,000) CFA francs.

#### 10- Consultation of the Tender File

The hard copy of the file may be consulted free of charge during working hours in the services of the Project Owner at the Department of General Affairs/Sub-Directorate of Budget, Equipment and Maintenance/Public Contracts Department at the Ministry of Tourism and Leisure located at immeuble rose, door 210, 2nd floor.

It may equally be consulted online on the COLEPS platform at the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> or on the ARMP website ([www.amp.cm](http://www.amp.cm)).

#### 11- Acquisition of Tender File

The hard copy of the file may be obtained from Department of General Affairs/Sub-Department of Budget, Equipment and Maintenance/Public Contracts Service of the Ministry of Tourism and Leisure located at the Immeuble Rose, door 210, 2nd floor, as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of fifty-five thousand (55,000) CFA francs, to be paid only to the Public Treasury. It is equally possible to obtain the electronic version of the Tender File by downloading it free of charge through the addresses indicated above. However, online submission is subject to the payment of Tender File purchase fees.



## 12- Submission of bids

### a) Online submission method

Bids shall be drawn up in French or English.

The tender would have to be sent by the bidder on the COLEPS platform no later than 09 JUN 2025 at 11.00 a. m.

Within the same delay as above, a backup copy of the offer recorded on a USB key or CD/DVD would have to be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy", as well as the physical version of the bid bond accompanied by the receipt issued by the CDEC. The envelope must be filed on receipt and should be labelled:

**NATIONAL OPEN INVITATION TO TENDER**  
**No. 012 / AQNO/MINTOUL/CIPM/2025 OF 05 MAI 2025**  
**FOR THE SUPPLY OF OFFICE FURNITURE AND EQUIPMENT FOR THE DEVOLVE SERVICES OF THE**  
**MINISTRY OF TOURISM AND LEISURE**  
**(Lot n° .....)**  
**"To be opened only during the Tender Opening Session"**

### b) Tender file size and format

The maximum sizes of documents to be uploaded on the platform and which shall constitute the bidder's offer shall be as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The accepted formats shall be as follows:

- PDF format for textual documents;
- JPEG for images.

The bidder will ensure to use the compression software in order to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

## 13- Admissibility of bids

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate files.

The Project Owner shall not accept:

- Bids bearing information on the identity of the tenderers;
- Bids submitted after the closing date and time for submission of bids;
- Bids non-compliant with the online bidding-mode;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender.

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. An unstamped bid bond, not accompanied by the CDEC receipt or not relating to consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

## 14- Opening of bids

The bids shall be opened in single phase and shall take place on 09 JUN 2025 at 12.00 a. m. by the Project Owner Tenders Board in the annex conference room, door 119, 1st floor of the building of the Ministry of Tourism and Leisure in Yaounde.

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a person of their choice, duly authorised, even in case of a group of companies.

Under pain of being rejected, the required administrative documents must be submitted in originals or copies certified by the issuing service or the relevant administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the invitation to tender. They shall be no later than 3 (three) months old from the original deadline for the submission of tenders or must have been issued after the date of signature of the Tender Notice.

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48 (forty-eight) hours deadline granted by the Board, the file shall be rejected.

#### **15- Evaluation of bids**

The scoring system of bids shall be done on a binary basis (yes / no) and based on the following criteria whose details are given in the Special Tender Regulations (RPAO) :

##### **15.1 Eliminary criteria :**

The eliminary criteria include:

15.1.1 the absence of the hard copy of the bid bond, stamped and accompanied by the CDEC receipt, at the time of opening the bids;

15.1.2 the failure to produce, beyond the 48-hour deadline after the bid opening, a document from the administrative file deemed non-compliant or missing at the time of opening the bids (except the bid bond);

15.1.3 false declarations, fraudulent tactics or falsified documents;

15.1.4 the absence of a manufacturer's brochure (carpenter or other) with all the detailed descriptions of the proposed furniture (desks, armchairs, storage furniture) in color in the original;

15.1.5 failure to comply with at least 4/5 essential criteria;

15.1.6 Non-compliance Absence of technical data sheets from the manufacturer for the equipment (Television, Fan, Refrigerator, Curtains) in color in the original;

15.1.7 Non-compliance with the technical specifications of the supplies (Having a negative assessment (NO) for one or more pieces of equipment);

15.1.8 Absence of a sworn statement of non-abandonment of contracts over the past three years;

15.1.9 Failure to comply with bids file format;

15.1.10 Absence of a backup copy;

15.1.11 Absence of a quantified unit price in the financial offer;

15.1.12 Absence of an element in the financial offer (submission, BPU, DQE and SDPU);

15.1.13 Absence of evidence of acceptance of the market conditions;

15.1.14 Absence of integrity charter dated and signed;

15.1.15 Absence of the dated and signed commitment statement to comply with environmental and social clauses.

##### **15.2 Main qualification criteria :**

15.2.1 General presentation of the bid;

15.2.2 The company's references in similar projects;

15.2.3 Guarantee and after-sales service;

15.2.4 Financial status;

15.2.5 Delivery time.

#### **16- Award of Contract**

The Project Owner shall award the contract to the lowest bidder (proposed discounts included). The bidder shall also display both technical and financial capacities needed to execute the contract satisfactorily and shall comply with most of the criteria of the tender documents.

#### **17- Maximum number of lots**

The services, the subject of this call for tenders, are organized into two (02) lots.

A company may be awarded all the lots at the same time.

#### **18- Period of Validity of Bids**

Tenders shall be valid for ninety (90) days with effect from the submission deadline.

#### 19- Further information

Further information can be obtained from the Department of General Affairs/Sub-Department of Budget, Equipment and Maintenance/Public Contract Services at the Ministry of Tourism and Leisure located at Immeuble Rose, Door 210, 2nd floor, Tel: 222 22 35 69 or online on the COLEPS platform via <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or any other electronic communication means indicated by the Project Owner.

#### 20- Fight against corruption and malpractices


For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48 or the PO on 222 22 35 69.

Yaounde, the **05 MAI 2025**

THE CONTRACTING AUTHORITY

#### Copy to:

- MINMAP ; ARMP ; SOPECAM ;
- President ITB/MINTOUL ;
- Pastling/Chronos



*Bello B. Maigani*

